

Развитие информационной грамотности пользователей в библиотеке

Семинар

Развитие информационной грамотности пользователей в библиотеке

1. **Общие понятия и содержание обучения информационной грамотности**
2. *Общая методика группового и индивидуального обучения применительно к данному направлению*
3. *Основные этапы работы с информацией*
4. *Формулировка запроса, поиск и локализация информации*
5. *Качественная оценка информации*
6. *Обработка и интерпретация информации*
7. *Работа с отобранной информацией*
8. *Возможные принципы оценки навыков работы с информацией*

1. Общие понятия и содержание обучения информационной грамотности

1. Обзор основных российских работ по теме и заявленных в них подходов к развитию ИГ
2. Различные подходы к содержанию обучения (информационная культура, информационная грамотность, культура чтения и их составляющие)
3. Терминология курса

ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Информационная грамотность - это составная часть информационной культуры личности (ИКЛ).

Информационная культура личности - одна из составляющих общей культуры человека: совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий. Является важнейшим фактором успешной профессиональной и непрофессиональной деятельности, а также социальной защищенности личности в информационном обществе

ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Информационное мировоззрение - это то, из чего складывается информационное общество - собственный взгляд на мир, складывающийся у человека только при возможности получать, оценивать и интерпретировать разнообразную информацию, а не усваивать установки и знания в готовом виде. Это понимание того, что образование в современном мире не может быть получено один раз и навсегда. Необходимость образования в течение всей жизни - условие успешного существования человека в информационном обществе.

ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Основными признаками **информационного общества** являются: приоритет информации как важнейшего фактора развития общества и равные права и возможности всех его членов на получение и/или производство и распространение любой интересующей его информации (естественно, в рамках закона).

ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Информационная грамотность - это умение формулировать информационную потребность, запрашивать, искать, отбирать, оценивать и интерпретировать информацию, в каком бы виде она ни была представлена

Сопутствующие понятия

Библиотечно-библиографическая грамотность (или основы ББЗ) - комплекс знаний, умений и навыков читателя, обеспечивающих эффективное использование справочно-библиографического аппарата и фонда библиотеки. Включает знания о структуре библиотечного фонда, составе библиотечных каталогов, картотек и библиографических пособий, правилах пользования библиотеками, умения найти в библиографических пособиях, каталогах и картотеках необходимые источники информации и оформить читательское требование на них.

Сопутствующие понятия

Компьютерная грамотность - это знания, умения и навыки в области информатики, необходимые каждому человеку для эффективного использования в своей деятельности компьютерных технологий.

Сопутствующие понятия

Культура чтения - составная часть общей культуры личности, представляющая собой комплекс навыков работы с книгой, включающий осознанный выбор тематики, систематичность и последовательность чтения, а также умение находить нужную литературу с помощью библиографических пособий, пользоваться справочно-библиографическим аппаратом, применять рациональные приемы (тезирование, конспектирование, аннотирование, рецензирование и т.д.), максимально усваивать и глубоко воспринимать прочитанное, бережно относиться к произведениям печати.

Основные составляющие информационной грамотности

- осознать личную потребность в информации для решения той или иной проблемы
- выработать стратегию поиска, ставя значимые вопросы
- найти информацию, соответствующую данной теме
- оценить релевантность найденной информации, отсортировать, организовать, проанализировать ее
- оценить качество информации, точность, авторитетность и достоверность;
- сформировать собственное отношение к этой информации
- представить аудитории или самому себе свою точку зрения, новые знания и понимание или решение проблемы
- оценить эффективность проделанной работы по следующим критериям: изученный материал, приобретенные навыки и решение поставленной задачи
- доказать, что полученные знания оказали влияние на его личные позиции и поведение
- осознать, что использование навыков ИГ в процессе решения проблемы (или учебной задачи) можно распространить, на все сферы жизни человека

Развитие информационной грамотности учащихся в библиотеке

1. *Общие понятия и содержание обучения информационной грамотности*
2. ***Общая методика группового и индивидуального обучения применительно к данному направлению***
3. *Основные этапы работы с информацией*
4. *Формулировка запроса, поиск и локализация информации.*
5. *Качественная оценка информации.*
6. *Обработка и интерпретация информации.*
7. *Работа с отобранной информацией.*
8. *Возможные принципы оценки навыков работы с информацией*

2. Общая методика группового и индивидуального обучения применительно к данному направлению

1. Принципы организации занятий при регулярном ведении курса ИГ (элективный курс, факультатив)
2. Принципы работы с читателем при индивидуальных консультациях
3. Методика организации индивидуальных консультаций

ОБЩИЕ МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ С ГРУППОЙ (КЛАССОМ)

- трансляционный подход
- теоретико-практический
- экспериментально-исследовательский
- консультационный

Развитие информационной грамотности учащихся в библиотеке

1. Общие понятия и содержание обучения информационной грамотности
2. Общая методика группового и индивидуального обучения применительно к данному направлению
3. **Основные этапы работы с информацией**
4. Формулировка запроса, поиск и локализация информации.
5. Качественная оценка информации.
6. Обработка и интерпретация информации.
7. Работа с отобранной информацией.
8. Возможные принципы оценки навыков работы с информацией

3. Основные этапы работы с информацией

1. Общие подходы к поиску информации
2. Основные этапы работы с информацией
3. Построение курса развития ИГ для школьников

Поиск информации

1. Формулировка и уточнение запроса, определение круга источников, выбор формы презентации результатов работы
2. Выработка алгоритма поиска информации
3. Поиск и локализация информации
4. Качественная оценка и отбор полученной информации
5. Обработка, компоновка и интерпретация отобранного материала
6. Подготовка к презентации и презентация итогов работы

Построение курса ИГ для пользователей - ШКОЛЬНИКОВ

1. Объем курса

**2. Наполнение
курса**

**3. Порядок
изучения тем**



Развитие информационной грамотности учащихся в библиотеке

1. Общие понятия и содержание обучения информационной грамотности
2. Общая методика группового и индивидуального обучения применительно к данному направлению
3. Основные этапы работы с информацией
4. **Формулировка запроса, поиск и локализация информации**
5. Качественная оценка информации
6. Обработка и интерпретация информации
7. Работа с отобранной информацией
8. Возможные принципы оценки навыков работы с информацией

4. *Формулировка запроса, поиск и локализация информации*

1. Формулировка и уточнение запроса как первый этап работы с информацией
2. Выработка алгоритма поиска и его корректировка
3. Принципы локализации информации
4. Методика организации занятий и разработки заданий по выработке алгоритма поиска и локализации информации

«Зубр - это кто? Какие его признаки я знаю? Что еще я о нем знаю?»

Кто (что)?	Признаки	Другие сведения
Зубр - животное, млекопитающее, дикое	Большое, копытное, травоядное	В «Красной книге»

Кто (что)?	Признаки	Другие сведения
Зубр - зверь, дикий	Большой, Коричневый с рогами	За ним люди охотятся. Кажется, ест траву

Варианты ответов в ней могут получиться неожиданными, но в любом случае, они наведут ученика на мысль, **что же именно следует искать дальше**

Примерный круг вопросов, которые ребенок
(и маленький, и большой) должен уметь задать
сам себе в начале работы

1. Что я уже знаю об этом?
2. Что еще можно узнать?
3. Достаточно ли будет этих сведений, чтобы рассказать другим о...?
4. Возможно ли на уроке в одном докладе рассказать обо всем, что я могу найти?
5. Может быть, нужно что-то выделить в качестве главной темы?

Схема-кластер

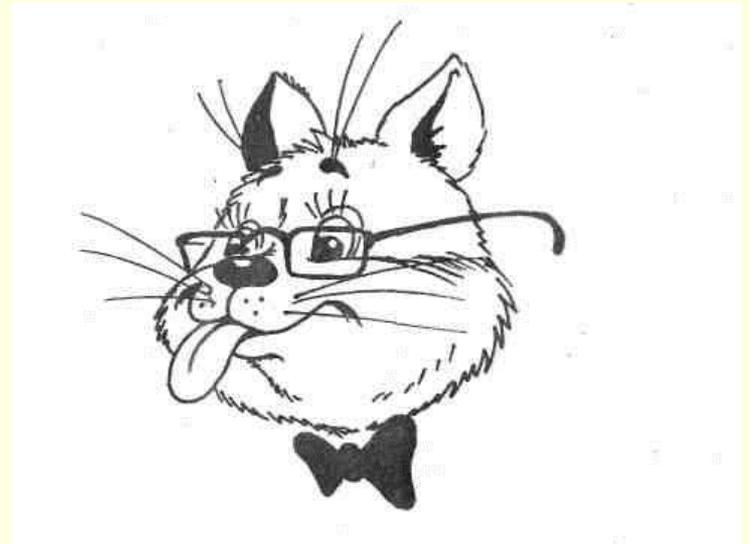
- способ уточнения тематического запроса



Работа от «словаря»

**«Улигеры ононских
хамниган»**

**«Суточные нормы
активности
голодных нимф»**



ВЫРАБОТКА АЛГОРИТМА ПОИСКА И ЕГО КОРРЕКТИРОВКА

1 этап

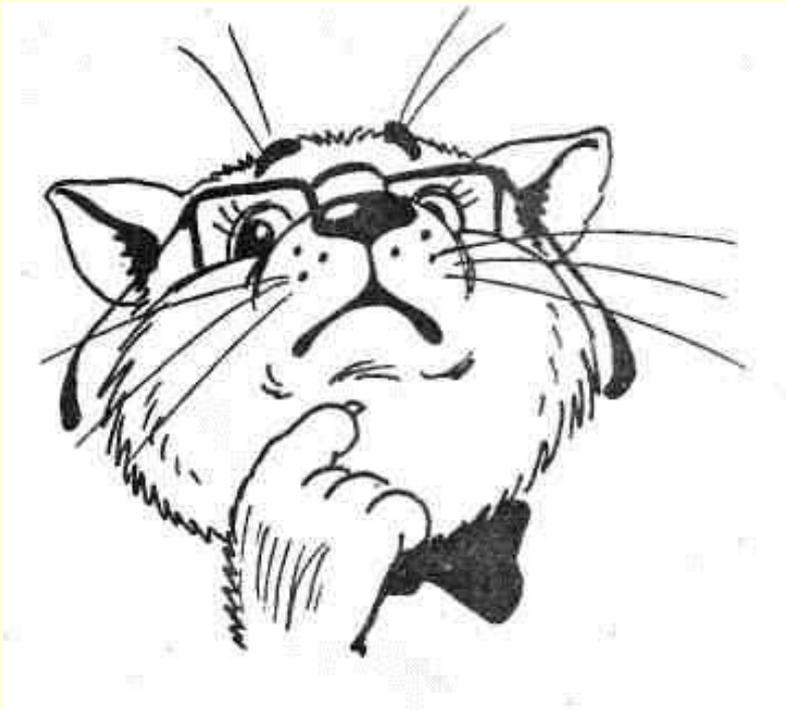
1. Уточнение запроса
2. Подбор ключевых слов и синонимического ряда и выстраивание их в логические цепочки

2 этап

1. Определение всего порядка действий по поиску требуемой информации



ПРИНЦИПЫ ЛОКАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИИ



- Ограничение по типу материала
- Временные рамки
- Подробная или общая информация
- Простые или сложные источники

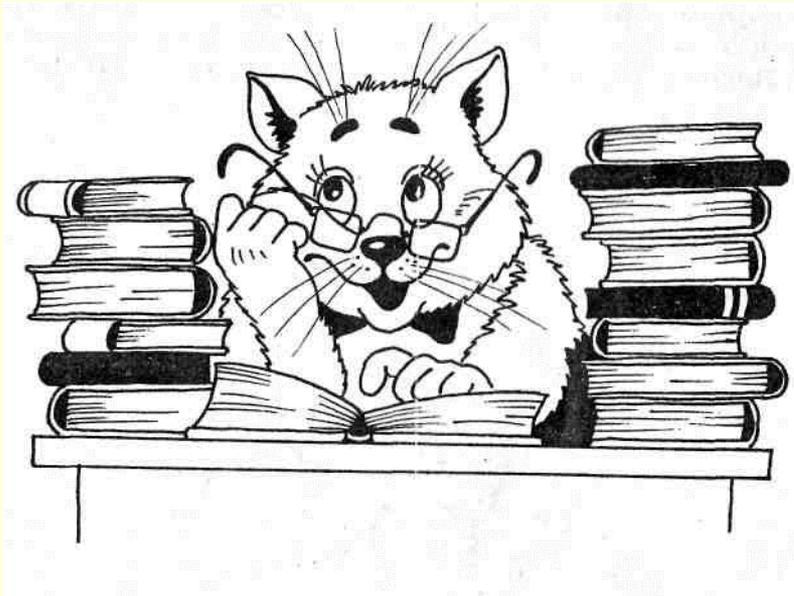
Развитие информационной грамотности учащихся в библиотеке

1. Общие понятия и содержание обучения информационной грамотности
2. Общая методика группового и индивидуального обучения применительно к данному направлению
3. Основные этапы работы с информацией
4. Формулировка запроса, поиск и локализация информации
5. **Качественная оценка информации**
6. Обработка и интерпретация информации
7. Работа с отобранной информацией
8. Возможные принципы оценки навыков работы с информацией

5. *Качественная оценка информации*

1. Общие подходы к оценке качества информации
2. Выработка частных критериев оценки и отбора полученной информации в соответствии с целями и задачами работы

ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ИНФОРМАЦИИ



- Достоверность
- Полнота информации
- Актуальность информации

ВЫРАБОТКА ЧАСТНЫХ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ И ОТБОРА ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ЦЕЛЯМИ И ЗАДАЧАМИ РАБОТЫ

- могло ли время создания (или публикации) данного материала повлиять на его полноту, достоверность, актуальность?
(Учет исторического контекста)
- какие цели ставил перед собой автор и не могли ли они повлиять на качество его работы? Если да, то - как именно?
- доступна ли данная информация той аудитории, которой я буду представлять работу (или слишком сложна, слишком проста)?
- подходит ли данная информация под формат презентации работы?

ОЦЕНКА ИСТОЧНИКА ИНФОРМАЦИИ

Критическая оценка источника информации - Интернет

1. Какую поисковую систему ты использовал?
2. Адрес сайта, который ты изучал.
3. Название сайта.
4. Долго ли загружается страница?
5. Привлекательно ли она выглядит?
6. Легко ли читается?
7. Есть ли изображения? Какого качества?
8. Несут ли изображения дополнительную информацию?
9. Указаны ли имя и адрес электронной почты автора сайта?
10. Есть ли указание, когда был подготовлен (обновлен) сайт?

ОЦЕНКА ИСТОЧНИКА ИНФОРМАЦИИ

11. Есть ли возможность при переходе на следующие страницы автоматически вернуться на первую?
12. Достаточно ли полно заглавие сайта раскрывает его содержание?
13. Смог бы ты получить больше информации из печатного справочника?
14. Во всем ли ты согласен с автором?
15. Не попадалась ли тебе неверная информация?
16. Достаточно ли актуальна предложенная информация?
17. Есть ли на сайте отсылки к другим сайтам с похожей информацией?
18. Считаешь ли ты, что автор достаточно компетентен в этом предмете?
19. Проанализировав все свои ответы, считаешь ли ты, что можешь использовать данный сайт для своей исследовательской работы?

Развитие информационной грамотности учащихся в библиотеке

1. *Общие понятия и содержание обучения информационной грамотности*
2. *Общая методика группового и индивидуального обучения применительно к данному направлению*
3. *Основные этапы работы с информацией*
4. *Формулировка запроса, поиск и локализация информации*
5. *Качественная оценка информации*
6. ***Обработка и интерпретация информации***
7. *Работа с отобранной информацией*
8. *Возможные принципы оценки навыков работы с информацией*

6. Обработка и интерпретация информации

1. Приемы и формы свертывания и развертывания информации
2. Их выбор в соответствии с целями и задачами работы
3. Принципы построения заданий на свертывание и развертывание информации

Обязательные черты информационно грамотного пользователя следующие:

- пользователь понимает, что проблема может иметь разные решения
- формирует собственное суждение (точку зрения)
- вырабатывает в себе веру в собственное суждение (!)
- уважает права и мнения других



СВЕРТЫВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Текстовые

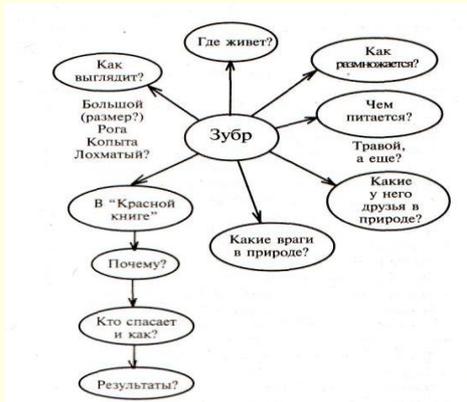
- аннотация
 - обзор
 - план,
план-конспект
- тезисы
- конспект
- реферат
- дайджест
- резюме

Графические

- схема (кластерная, подчинительная и другие)
 - график
- диаграмма
- таблица
- карта, план

Схемы

Кластер



Кольцевая схема

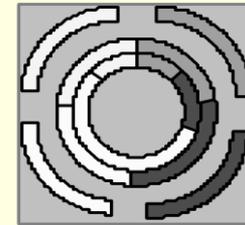


Схема подчинения

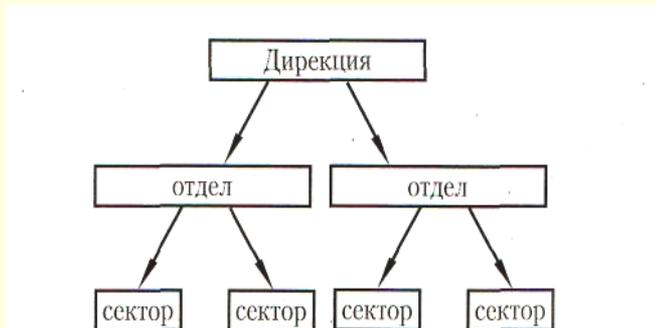
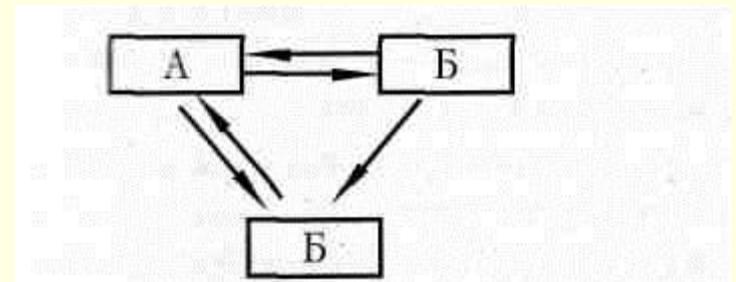


Схема взаимодействия



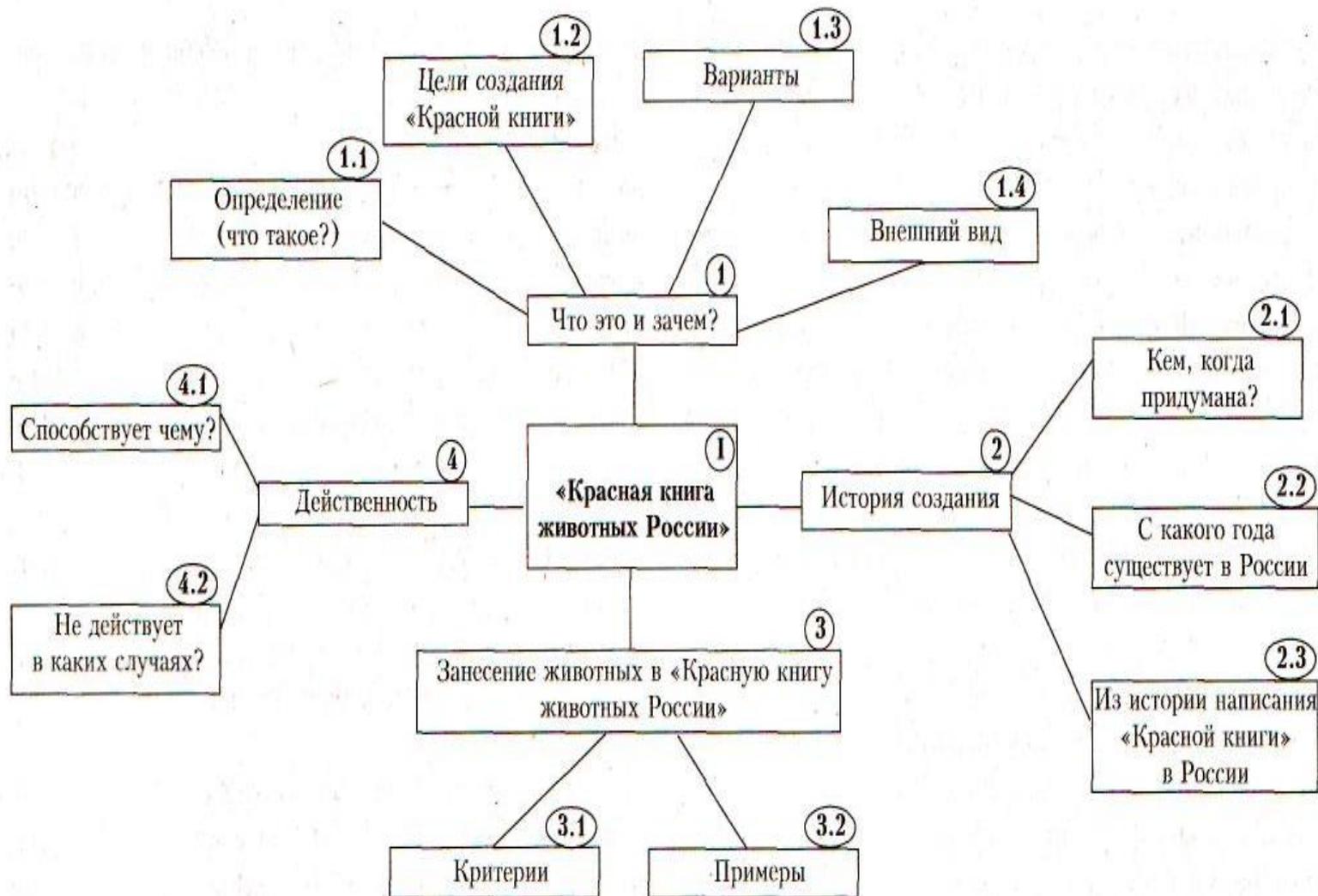
Развитие информационной грамотности учащихся в библиотеке

1. Общие понятия и содержание обучения информационной грамотности
2. Общая методика группового и индивидуального обучения применительно к данному направлению
3. Основные этапы работы с информацией
4. Формулировка запроса, поиск и локализация информации
5. Качественная оценка информации
6. Обработка и интерпретация информации
7. **Работа с отобранной информацией**
8. Возможные принципы оценки навыков работы с информацией

7. Работа с отобранной информацией

1. Сортировка и компоновка материала
2. Выбор формы презентации полученных результатов
3. Общие правила презентации

Сортировки материала по теме «Красная книга животных России»



Компоновка материала в зависимости от аудитории

- Для кого я это делаю?
- Будут ли понятны идеи и выводы моей работы, если я стану просто последовательно излагать полученную информацию?
- Может быть, стоит начать «от обратного» - с выводов, чтобы потом доказывать каждый, или это будет неудобно (неубедительно)?
- Нет ли в различных блоках моей темы информации, повторяющейся по сути, - может быть, стоит ее объединить?
- Какова цель моей презентации? (Рассказать о проведенном исследовании; показать, какой технологией презентации я владею; заинтересовать слушателей темой; сделать так, чтобы они сами получали новые знания или делали выводы; что-то другое).
- В какой форме презентации я смогу лучше достичь цели?
- В какой форме мне самому интереснее представить свое исследование?

ФОРМЫ ПРЕЗЕНТАЦИИ

- **Текстовые:** устные и письменные
- **Наглядные:** видео, компьютерные, художественно-графические
- **Звуковые:** передачи для школьной радиостудии, звуковые книги
- **Смешанные** - в том числе шоу разного рода с устными выступлениями, музыкой, театрализацией

Текстовые презентации

- доклады
- рефераты
- доклады с опорой на тезисы, сделанные в виде компьютерной презентации
- сообщения
- реальные экскурсии, где в роли экскурсоводов выступают ученики, подготовившие материал по теме

Наглядные формы презентации

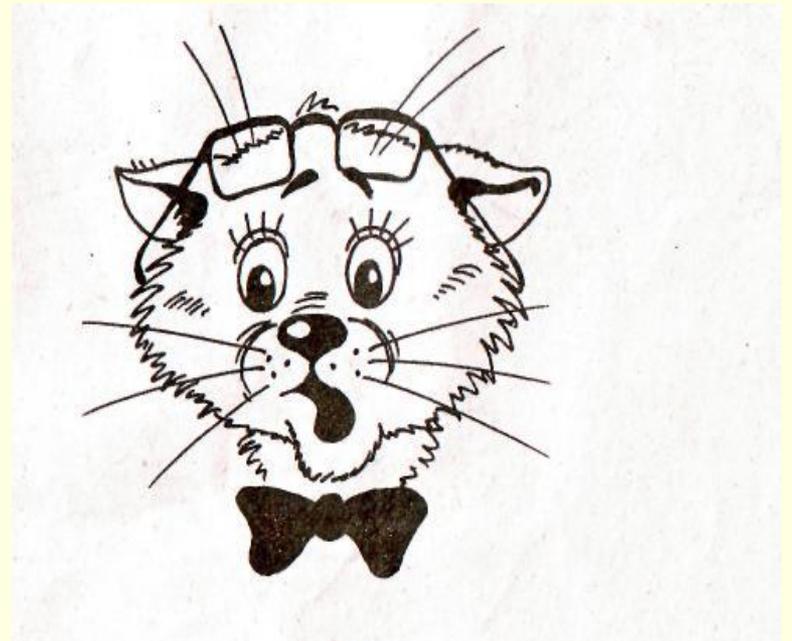
- стенгазеты и плакаты
- так называемые стендовые доклады - их содержание представляют не в устном рассказе, а на стенде в виде схем, таблиц, фотографий и т.д.
- дизайнерские и другие творческие проекты: например, эскизы оформления библиотечного фонда и книжных выставок, выставки рисунков, фотографий
- компьютерные презентации, содержащие не тезисы доклада или опорные схемы, а основную информацию, представленную в виде таблиц, схем, картинок и т.п. (яркие примеры - уже упомянутая презентация по правилам пользования библиотекой и слайд-фильм, сделанный шестиклассниками, о процессе образования вулканов)
- видеоролики по социальным или учебным темам
- книжки-картинки

Звуковые презентации

- в форме интервью или репортажа для радиостудии
- музыкальные записи (как итог, например, проектов по МХК или музыке)
- звуковые книги с записями хорошего исполнения чтецом литературных произведений

Смешанные формы презентации

- шоу разного рода с устными выступлениями, музыкой, театрализацией



ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

- грамотному расположению текста на листах (заголовки разных уровней, ширина полей, разбивка на абзацы);
- оформлению титульного листа, ссылок и сносок;
- созданию пристатейного списка источников;
- правильной структуре оглавления и особенностям расположения в нем заголовков частей разного уровня.

Развитие информационной грамотности учащихся в библиотеке

1. Общие понятия и содержание обучения информационной грамотности
2. Общая методика группового и индивидуального обучения применительно к данному направлению
3. Основные этапы работы с информацией
4. Формулировка запроса, поиск и локализация информации
5. Качественная оценка информации
6. Обработка и интерпретация информации
7. Работа с отобранной информацией
8. **Возможные принципы оценки навыков работы с информацией**

8. *Возможные принципы оценки навыков работы с информацией*

1. Понятие освоения учеником основ ИГ
2. Цели и принципы оценки библиотекарем работы читателя (ученика) с информацией
3. Принципы и приемы самооценки учащегося

Признаки информационной грамотности

- осознать личную потребность в информации для решения той или иной проблемы
- выработать стратегию поиска, задавая значимые вопросы
- найти информацию по теме
- оценить ее релевантность запросу
- оценить качество информации (точность, авторитетность и надежность)
- организовать и проанализировать найденную информацию
- сформировать собственную точку зрения (выводы)
- представить аудитории (или самому себе) новое знание, собственную точку зрения, понимание или решение проблемы
- оценить эффективность проделанной работы по следующим позициям:
 - а) использованный материал (сложность и степень освоения),
 - б) приобретенные навыки,
 - в) решение / не решение поставленной задачи;
- доказать, что полученные знания оказали влияние на личные позиции и поведение ученика

Спасибо за внимание,
творческих Вам успехов!

