

## Методические рекомендации по составлению аннотаций

Аннотирование - сложный процесс, сопряженный со значительными интеллектуальными и временными затратами, необходимыми для анализа и обобщения информации, содержащейся в первичном документе, и поэтому для осуществления аннотирования необходима специальная профессиональная подготовка.

Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей (ГОСТ 7.9-95, п.3.2).

- Аннотация — это вторичный документ, содержащий краткую обобщенную в характеристику первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.
- Аннотация - это краткая, точная, логически связанная и грамотно изложенная информация о содержании статьи. Аннотация не должна содержать второстепенную информацию.
- Аннотации составляются авторами соответствующих библиографических описаний. При наличии в статье авторской аннотации или реферата, допускается их использование.
- Объем аннотации не лимитирован, но должен ориентироваться на рекомендацию п.6.7 ГОСТ 7.9-95 (около 500 печатных знаков).

## ВИДЫ АННОТАЦИЙ

Основными функциями аннотации как вторичного документа являются:

### 1) сигнальная функция

Аннотация представляет информацию о документе и дает возможность установить основное содержание документа, определить его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту документа;

### 2) поисковая функция

Аннотация используется в информационно-поисковых, в том числе в автоматизированных системах для поиска документов;

## Классификация аннотаций

По функциональному (общественному) назначению	справочные	Справочная аннотация уточняет неясное заглавие и сообщает в справочных целях сведения об авторе, содержании, жанре и
---	------------	--

		других особенностях документа, которые отсутствуют в библиографическом описании
	рекомендательные	Рекомендательная аннотация призвана активно пропагандировать документы, заинтересовывать, привлекать внимание, убеждать в необходимости прочтения документа. Поэтому в рекомендательных аннотациях имеют место дидактическая направленность, педагогические рекомендации, методические советы и т. д. Рекомендательные аннотации должны быть написаны живым и доступным языком. По объему они значительно превосходят справочные аннотации
По способу характеристики первичного документа	общие	Общая аннотация характеризует документ в целом и составляется на документы, содержание которых целиком относится к теме библиографического указателя (или его раздела). Общие аннотации используются также при подготовке универсальных библиографических пособий
	аналитические (или специализированные)	Аналитическая аннотация раскрывает только часть содержания документа. Ее использование целесообразно в тех случаях, когда аннотируемый документ относится к теме библиографического пособия лишь частично. При этом аналитическая аннотация может представлять или определенный аспект содержания документа, или выделять какую-то конкретную часть документа (главу, параграф, статью).
По количеству анализируемых	монографические	Монографическая аннотация составляется на один документ.

документов	сводные (групповые)	Групповая аннотация объединяет несколько близких по содержанию (или по какому-либо другому признаку) документов, позволяя показать в них общее и особенное. Групповая аннотация может содержать характеристику нескольких произведений одного или разных авторов, одного вида документов или одного жанра. К групповым также относят аннотации на один документ, если в них помещаются сведения и о других источниках, связанных в той или иной мере с аннотируемым
По объему и глубине свертывания	Пояснительные	Пояснительные аннотации, состоящие из нескольких слов или одного-двух предложений, только раскрывают недостаточно информативное заглавие документа
	Описательные	Описательные аннотации, обобщенно характеризуют содержание первичного документа и приводят перечень основных тем, в нем отраженных, отвечают на вопрос « <b>О чем сообщается в документе?</b> » Реферативные аннотации не только указывают перечень основных тем, но и раскрывают их содержание. Они отвечают на два вопроса: «О чем сообщается в первичном документе?» и «Что именно по данному поводу сообщается?»
	Реферативные	По глубине свертывания реферативные аннотации приближаются к рефератам. Близки и методические приемы составления этих вторичных документов, однако написание реферата предполагает, что его составитель владеет существом проблемы, отраженной в тексте,

		является специалистом в той области, к которой принадлежит первичный документ
По исполнению	авторские	
	составленными редакторами, библиографами	
По способу подготовки	«ручные»	
	автоматизированные аннотации	

Объектами аннотирования, в отличие от объектов реферирования, могут быть любые документы. Практически на любой документ можно составить аннотацию, сообщив читателю, о чем говорится в данном первичном документе. Выбор вида создаваемой аннотации зависит от назначения пособия, отрасли знания, вида документа, особенностей его жанра, назначения, доступности, объема и ряда других факторов.

В соответствии с **требованиями ГОСТ 7.9-95** в состав аннотации могут входить следующие элементы:

- ⇒ основная тема, проблема, цель работы;
- ⇒ результаты работы;
- ⇒ что нового несет в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;
- ⇒ сведения об авторе первичного документа;
- ⇒ указания на принадлежность автора к стране (на документы, переведенные с иностранных языков);
- ⇒ сведения о достоинствах аннотируемого произведения, взятые из других документов;
- ⇒ сведения об изменениях заглавия документа или авторского коллектива и года выпуска предыдущего издания (при переиздании);
- ⇒ год, с которого начат выпуск многотомного издания.

В аннотации на произведения художественной литературы должны быть указаны сведения о литературном жанре, период, к которому относится творчество автора, основная тема и проблема произведения, место и время действия описываемых событий.

Текст аннотации должен отличаться лаконичностью и высоким уровнем обобщения информации, содержащейся в первичном документе. В текст аннотации не включают сведения, имеющиеся в библиографическом описании аннотируемого документа, в частности, в заглавии; стремятся не использовать сложные синтаксические построения, громоздкие предложения, затрудняющие восприятие текста. Фразы следует строить комплексно. +

Например, аннотацию:

**Исторический очерк завода, разработанный на основе архивных документов**

можно сократить вдвое, используя другую синтаксическую конструкцию, но сохранив при этом полностью содержание:

### **История завода по архивным данным**

Процесс написания аннотаций предполагает осуществление трех этапов:

- оценки информационной значимости документа и выбора вида библиографической характеристики;
- анализа содержания с целью выявления наиболее существенных сведений;
- обобщения наиболее значимой информации для составления аннотации.

**На первом этапе** определяется целесообразность включения документа в библиографическое пособие с точки зрения актуальности его тематики, оригинальности содержания, точности, достоверности, полноты и оперативности информации. Изучение документа начинается со знакомства с заглавием, справочным аппаратом издания (введением или предисловием, оглавлением), рубриками внутри текста, выводами резюме.

**На втором этапе** выявляют основную тему, проблему, объект, цель работы, ее результаты; определяют новизну, отличительные особенности издания; устанавливают целевое и читательское назначение документа. При этом основное внимание уделяют новой информации, принципиальным положениям, концепциям, вновь предлагаемым методикам.

### **ПЛАН-МАКЕТ ПОАСПЕКТНОГО (АНКЕТНОГО) АНАЛИЗА ДОКУМЕНТА ПРИ СОСТАВЛЕНИИ СПРАВОЧНОЙ АННОТАЦИИ**

Сведения об авторе;

Сведения о форме (жанре) первичного документа; Предмет, объект или тема первичного документа; Время и место исследования; Характеристика содержания аннотируемого документа; Причины переиздания и отличительные особенности данного издания; Характеристика справочного аппарата издания; Целевое и читательское назначение документа.

В аннотируемом документе могут отсутствовать какие-либо аспекты из приведенного перечня. В этом случае они опускаются, однако последовательность изложения в аннотации сохраняется.

### **ПЛАН-МАКЕТ ПОАСПЕКТНОГО (АНКЕТНОГО) АНАЛИЗА ДОКУМЕНТА ПРИ СОСТАВЛЕНИИ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЙ АННОТАЦИИ**

Сведения об авторе;

Краткая характеристика творчества автора; Характеристика аннотируемого произведения; Оценка произведения;

Стилистические особенности произведения; Характеристика художественно-полиграфического и редакционно-издательского оформления;  
Целевое и читательское назначение документа.  
библиографирование. Создание библиографической записи

**На третьем этапе** осуществляется обобщение наиболее значимой информации для составления аннотации.

**Что касается структуры аннотации**, то прежде всего приводятся сведения об авторе (авторах) аннотируемого документа. Это могут быть указания на его профессию, специальность, особые заслуги, место, которое занимает в данной области, его национальность, даты жизни и т. д. При этом фамилия автора, как и другие сведения, содержащиеся в библиографическом описании, не должны повторяться.

Аннотации на статьи, за исключением художественной литературы, включают в себя характеристику темы, проблемы, цели работы и ее основные результаты и/или выводы.

Важнейшим элементом аннотации является обобщенная характеристика темы произведения печати, которая выполняется в лаконичной форме и не должна быть пересказом содержания. В аннотации отражаются основные аспекты содержания документа, которые характеризуют структурные, функциональные, отраслевые, региональные и другие особенности его текста.

При составлении научно-вспомогательных указателей в этих целях можно использовать оглавление или содержание документов, из которых в аннотацию включаются соответственно названия отдельных глав или разделов. При этом важно соблюдать основное требование - соразмерность и последовательность в раскрытии содержания первичного документа, отсутствие «скачков» при перечислении глав и разделов. Например, недопустимо включать в аннотацию названия отдельных глав, если в целом характеристика смыслового содержания документа дается на уровне названия разделов.

В рекомендательных аннотациях приводится обобщенная оценка документа, подчеркиваются его достоинства, значение для раскрытия и изучения темы. В некоторых случаях могут быть отмечены и недостатки документа. Однако делать это следует максимально кратко, не забывая, что аннотация не является рецензией.

Аннотация может содержать сведения о стиле, языке, степени доступности изложения материала, внешнем полиграфическом оформлении и исполнении документа.

В аннотации рекомендуется уточнить целевое и читательское назначение документа. Цель формулируется в достаточно широкой форме (для самообразования, повышения квалификации, в помощь научной деятельности, популяризации знаний и т.д.).

Читательский адрес по возможности конкретизируется путем перечисления групп читателей, которым преимущественно адресуется документ.

При этом перечисленные элементы, как правило, не присутствуют в одной аннотации в полном наборе. Модель аннотации разрабатывается предварительно и закладывается в проспект библиографического пособия. В процессе аннотирования библиограф для характеристики каждого документа использует те элементы, которые наиболее интересно, информативно и углубленно представляют этот документ.

Важно правильно оформлять аннотации в соответствии с требованиями ГОСТ 7.9.-95.

Аннотация должна быть лаконична, но в то же время достаточно конкретна, со ссылкой, в случае необходимости, на факты, имена, даты и т. д.

Следует исключать стандартные формулировки («автор рассказывает», «автор повествует», «книга содержит», «в данной монографии рассматривается...»), которые не могут привлечь читателя. Их заменяют соответствующей краткой формой.

Целесообразнее использовать различные варианты подачи материала: вопрос к читателю, сравнение с другими документами, выделение главной идеи и т. д. Необходимо избегать лишних слов, повторов, штампов, сложных придаточных предложений, длинных определений, неудачных выражений.

Важно соблюдать согласование времен и единообразие глагольных форм. Особое внимание на стиль написания аннотаций требуется обращать при составлении рекомендательных пособий.

Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных, применяют в исключительных случаях или дают их определения при первом употреблении.

Имена собственные приводятся в виде, в котором они даны в тексте статьи. Если инициалы персоналии раскрыты в статье, то они раскрываются в аннотации.

Географические названия приводятся в виде, в котором они даны в тексте статьи.

В тексте аннотации следует применять стандартизированную терминологию, не употреблять малораспространенные термины, или разъяснять их при первом упоминании в тексте, соблюдать единство терминологии в пределах аннотации.

Желательно для каждого библиографического пособия предварительно определить примерный объем аннотации, а также соблюдать логический порядок приводимых сведений.

В конце последнего предложения аннотации обязательно ставится точка.

## Вывод: АННОТАЦИЯ НЕ ДОЛЖНА

- Копировать сведения, содержащиеся в библиографическом описании, в частности, заглавие статьи. Аннотация не может в точности повторять заглавие статьи.
- Содержать сложные синтаксические построения.
- Содержать оценочные характеристики библиографа – автора аннотации.
- Содержать используемые в статье малоупотребительные сокращения без их расшифровки при первом упоминании.
- Употреблять в текстах разновременные глаголы.

В тексте аннотации, особенно справочной, **«словам должно быть тесно, а мыслям - просторно»**. Достичь этой «высшей категории качества» можно только на основе опыта и предельно ответственного отношения к составительской библиографической деятельности.

При составлении аннотаций рекомендуется использовать «Перечень маркеров, облегчающих выявление основных аспектов содержания аннотируемых документов при составлении справочной аннотации» (из «Справочника библиографа»)

### **Перечень маркеров, облегчающих выявление основных аспектов содержания аннотируемых документов при составлении справочной аннотации**

Наименование аспекта	Маркер
1	2
1. Сведения об авторе	Автор монографии - ...
1.1. Профессия	Монография известного отечественного авиационного конструктора... посвящена ... Авторы учебника - высококвалифицированные специалисты в области...
1. 2. Ученая степень, звание	Академик... посвятил свою монографию ... Автор, доктор технических наук, профессор... Монография лауреата Нобелевской премии... включает
1. 3. Национальность или	Автор, известный французский математик ... Книга видного американского социолога... посвящается... Труды родившегося в России и эмигрировавшего в США .... заложили основу нового научного направления —...



2. Форма (жанр) аннотируемого документа + предмет рассмотрения или тема документа	Издание (монография, статья, учебник, практикум, словарь, руководство и т. п.) посвящено (представляет В антологию вошли работы по проблемам ... Сборник включает статьи, посвященные ... В справочнике нашли освещение вопросы ...
3. Время исследования...	Хронологические рамки исследования - ... Анализируемая работа содержит сведения о... за период...
4. Место исследования	Описывается способ разработанный в Московском НИИ радиологии ... Рассматривается технология созданная в Дальневосточном институте ...
5. Характер подачи материала	Материал представлен в виде ... Информация подается как ...
5.1. Систематическое изложение	В монографии всесторонне анализируется ... Сборник ... - итог комплексного исследования ...
5.2. Постановка проблемы	Обосновывается и раскрывается сущность проблемы ... ... Рассматривается (обсуждается, ставится, дискутируется и т. п.) проблема ...
5.3. Описание методики	Описан принципиально новый метод ... Рассматривается метод ...
5.4. Сведения о фактическом материале, положенном в основу исследования	На обширном фактическом материале ... показывается ... Книга основана на фактических данных ... Факты, собранные и проанализированные автором. характеризуют... Анализируются реальные события ...
5.5. Обобщение данных по различным источникам	В монографии обобщен научный материал ... Приводятся результаты коллективного изучения и обобщения ... Обобщаются ранее не систематизированные данные...
5.6. Рекомендации практического характера	Даются рекомендации по... Описываются рекомендации по практическому применению ... На практике рекомендуется ...
5.7. Отличительная особенность, новизна излагаемого материала	Принципиальное отличие подхода .... который отстаивает автор, заключается в ... Впервые вводится в научный оборот ... Сборник посвящен малоизученной проблеме ... В монографии впервые представлен ...
6. Причины переиздания и отличительные особенности данного издания	Третье издание ... включает новые разделы по ... В переиздании ... заново написаны главы о изменена структура ... Новое издание отличается от предыдущего ... В

	отличие от .... в состав нового издания вошли
7. Характеристика справочного аппарата издания	Издание снабжено ... (вступительной статьей академика, предметным и именным указателями ...) В состав справочного аппарата монографии вошли: ... Пользование пособием облегчает справочный аппарат, включающий ... Монография сопровождается списком литературы, включающим ... названий.
8. Читательский адрес и целевое назначение	Книга адресуется (рассчитана, ориентирована, предназначена для .... представляет интерес для, может быть использована, будет полезна, может быть рекомендована ...)

**Перечень маркеров, облегчающих выявление основных аспектов содержания аннотируемых документов при составлении рекомендательной аннотации**

Наименование аспекта	Маркер
1	2
1. Сведения об авторе	Автор романа —...
1.1. Даты жизни, деятельности	Годы жизни автора — ... относятся к периоду ... Татищев В. Н. (1686-1750), русский историк ...
1.2. Национальность или указание о принадлежности автора к стране	Имя французского поэта ... широко известно отечественному читателю Хорхе Луис Борхес (1899-1986) — аргентинский поэт, прозаик, переводчик Герман Гессе (1877-1962) — крупнейший немецко-швейцарский писатель первой половины XX в.
1.3. Раскрытие псевдонима	М. Твен (настоящее имя — Сэмюэл Клеменс)... Подлинное имя современного французского прозаика Анри Труайя — Левон Тарасян ...
1.4. Профессия	Автор очерков — известный полярный исследователь, неутомимый путешественник... До прихода в литературу автор успел поработать и и
1.5. Период, к которому относится творчество автора	Идейные убеждения ... складывались под влиянием ... Творчество ... относится к эпохе ..., оно пронизано идеями ... Творчество ... неразрывно связано с периодом, получившим название ...
2. Краткая характеристика творчества автора	Творчество ... посвящено ...

2.1. Основные направления творчества, произведений автора	Ведущая (основная, генеральная) тема творчества ... В основном ... пишет о ... Излюбленная тема ... —.....
2.2. Упоминание о наиболее значимых произведениях автора	В новой повести ... продолжает ту линию своего творчества, которая обозначена его широко известными романами — « ...» Имя ... известно любителям поэзии по таким сборникам, как « ...»
2.3. Место автора в формировании определенного жанра или направления литературы	Юджин О'Нил, зачинатель американской драмы XX века, ... С именем Р. Брэдбери неразрывно связано развитие жанра научной фантастики
2.4. Сведения о присужденных автору премиях и званиях	Повесть (роман, сценарий) удостоена (отмечена, получила и т. п.) премии ... Роман лауреата крупнейшей британской литературной премии «Букер» за ... год, посвящается ...
3. Характеристика аннотируемого произведения	Эта книга — повествование о том, как ...
3.1. Литературная форма (жанр произведения)	Роман (повесть, рассказ, новелла, поэма, очерк, эссе и т. д.) повествует (посвящен, рассказывает) о ... Приключенческая (документальная, историческая, научно-фантастическая, юмористическая) повесть связана с ... (посвящена, рассказывает о ...)
3.2. Тема произведения:	
— в художественных произведениях;	Главная тема повести (романа, рассказов) — ... Роман посвящен ... Повесть и рассказы ... объединяет тема ...
— в научно-популярных изданиях;	На страницах книги читатель встретится с ... (побывает в увидит .... узнает отправится ...) Автор приглашает читателя увидеть ... (удивиться .... задуматься над внимательно посмотреть на ...)
— в детской литературе	Знакомясь с этой книгой, юный читатель узнает о том, каков (что, где, когда, сколько, зачем, почему, отчего ...)... — вот далеко не полный перечень вопросов, на которые можно найти ответы в этой увлекательной книге
3.3. Место и время действия	Действие повести происходит в ... во время ... События романа разворачиваются в ... в годы ... Время действия повести — ...
3.4. Характеристика действующих лиц	Главные персонажи романа — ... Герой повести ... обладает ...

3.5. Цитаты	« ...» — этими словами главного героя можно выразить основную идею романа « ...» — так определяет суть основного конфликта своего романа автор
4. Оценка анализируемого произведения	Книга получила высокую оценку прессы и читателей
4.1. Отличительные особенности издания	Настоящее издание широко известного романа ... включает новую часть ... Подобное издание предпринимается впервые ... Большинство новелл публикуется на русском языке впервые
4.2. Фактический материал, лежащий в основе произведения, личное участие автора в описываемых событиях	Повесть автобиографична ... В книге использованы личные наблюдения автора много лет проработавшего в ... Судьба героя повести во многом повторяет судьбу автора ...
4.3. Историческая, общественная и художественная ценность аннотируемого	Повесть ... стала одним из самых значительных произведений советской литературы 1920 гг. ... В антологию вошли лучшие повести созданные в период с ... по ...
4.4. Сведения о популярности аннотируемого документа	Повесть широко известна и была экранизирована Роман за короткий срок трижды переиздавался, он является значительным событием в современной литературе
4.5. Сведения о возникших вокруг произведения дискуссиях	Повесть вызвала много горячих споров ... Роман ... вызвал оживленную дискуссию на страницах журналов...
4.6. Оценка произведения классиками литературы,	Роман получил высокую оценку « ...» ... дал высокую оценку роману, считая, что ...
5. Стилистические особенности аннотируемого	Характерные особенности писательского почерка ... проявляются ... Литературную манеру ... отличают ...
— художественная литература	Поэтичность, эмоциональность, романтическая окрыленность — вот отличительные черты художественного стиля ...
— научно-популярная литература	Книга написана (живо и эмоционально, в живой, публицистической манере), увлекательно (простым и доступным языком, ярко и увлекательно, в полемическом духе ...)...

6. Характеристика художественно-полиграфического и редакционно-издательского оформления	
6.1. Общая характеристика	Издание подарочное... Многочисленные карты, оригинальные рисунки, фотоснимки обогащают содержание книги Книга прекрасно иллюстрирована
6.2. Качество и количество иллюстраций	Издание иллюстрировано 120 тоновыми и цветными иллюстрациями Книга оформлена художниками Палеха, лауреатами премии ... Мастерски выполненные художником ... иллюстрации прекрасно дополняют текст
7. Читательский адрес	
7.1. Целевое назначение	Цель книги - раскрыть .... сформировать .... дать представление о .... углубить знания о ... Книга может быть полезна для расширения кругозора повышения квалификации, как справочное пособие по ...
7.2. Читательское назначение	Книга рассчитана на (предназначена для .... адресована будет с интересом прочитана .... обращена к тем, кто .... заинтересует .... может быть рекомендована ...) студентов, (младших школьников, руководителей предприятий, специалистов в области ...)...

### Список рекомендуемой литературы

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Реферат и аннотация. Общие требования  
// Стандарты по издательскому делу. - М., 1998. - С.132-136.
- Библиография. Общий курс : учеб. для ин-тов культуры, пед. вузов и ун-тов / под ред. О. П. Коршунова. - М : Книга, 1981. - 511 с.
- Справочник библиографа /науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. - 3-е изд., перераб. доп.. - СПб.: Профессия, 2005. - С. 390-403. - (Серия «Библиотека»).
- Диомидова Г. Н. Библиография. Общий курс : учебник для библиотечных техникумов и библиотечных культурно-просветит. училищ. - М. : Книжная палата, 1991. - 242 с.
- Шамурин Е. И. Методика составления аннотаций. - М. : Книжная палата, 1959. - 230 с.

6. Брискман М. А., Бронштейн М. П. Составление библиографических пособий. — М., 1964. — 299 с.
7. Вейзе А. А. Реферирование текста. – Минск: Изд-во БГУ, 1978. - 128 с.
8. Аннотирование. Общая характеристика процесса. Виды аннотаций // Справочник библиографа. - СПб., 2002. - С. 322-335.
9. Леонов В. П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы / отв. ред. В. С. Елепов. - Новосибирск : Наука. Сиб.отд-ние, 1986. - 172 с.
10. Гречихин А. А. Информационные издания : Типология и основные особенности подготовки. - М. : Книга, 1988. - 271 с. - Аннотации см. с. 4, 30, 72 и т.д.
11. Истрина М. В. Аннотирование произведений печати : метод. рекомендации. - М. : Книга, 1981. - 44 с.
12. Гендина Н. И., Скипор И. Л. Методика формализованного составления справочной аннотации // Гендина Н. И. Информационная культура личности / Гендина Н. И., Колкова Н. И., Скипор И. Л. - Кемерово, 1999. - Ч.2. - С.4-18.
13. Гендина Н. И., Скипор И. Л. Методика формализованного составления рекомендательной аннотации // Гендина Н. И. Информационная культура личности / Гендина Н. И., Колкова Н. И., Скипор И. Л. - Кемерово, 1999. - Ч.2. - С.19-31.